

FUNZIONIGRAMMA 2020-2021

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

PRIMO COLLABORATORE D.S.: **EPIFANIO MARIA**SECONDO COLLABORATORE D.S.: **ORIOLO FIORENZA**

COORDINATORI C.D.C.	OBIETTIVI	ATTIVITA'
---------------------	-----------	-----------

**CIRCOLARI N.82-95-109
D.LGS. 297/94 ARTT.
5 E 15
CCNL 2016/18**

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • CONDURRE EFFICACEMENTE I C.d.C. • PREDISPORRE I DATI ISTRUTTORI PER UNA PIU' EFFICACE ANALISI DELL' ANDAMENTO DIDATTICO DISCIPLINARE E DELLA QUALITA' DELLA FREQUENZA DA PARTE DEL C. d C. • COORDINARE LE VERIFICHE COMUNI, LE EVIDENZE IeFP E LE SCANSIONI DELLE VERIFICHE ORDINARIE IN TUTTE LE CLASSI • FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AL DIALOGO SCOLASTICO • PROMUOVERE UN CLIMA POSITIVO IN CLASSE • CONTRIBUIRE A CONTRASTARE LA DISPERSIONE ATTRAVERSO MONITORAGGIO BES, PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CORRETTIVI... • PROMUOVERE PROGETTI DIDATTICI MOTIVANTI • PIANIFICARE LE USCITE DIDATTICHE • SUPERVISIONARE LE ATTIVITA' INTEGRATIVE E LE AZIONI FINALIZZATE AL RECUPERO • FUNGERE DA RACCORDO CON LA PRESIDENZA • COLLABORARE CON L'UFFICIO ALUNNI PER LE PRATICHE DI COMPETENZA | <ul style="list-style-type: none"> • PRESIEDERE IL CONSIGLIO SU DELEGA • VERIFICARE LA LEGITTIMITA' DEGLI ATTI DEL CONSIGLIO STESSO • GESTIRE I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI PER PROBLEMI RIGUARDANTI IL SINGOLO E/O LE RELAZIONI DI CLASSE • FAVORIRE LA BUONA RELAZIONE TRA I DOCENTI DEL CONSIGLIO - IL PERSONALE E GLI STUDENTI • VERIFICARE LA SCANSIONE DELLA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA DELLA CLASSE (IN COLLABORAZIONE COL TUTOR DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO LADDOVE PREVISTO) • VIGILARE SU ASSENZE, ENTRATE POSTICIPATE E USCITE ANTICIPATE DEGLI ALUNNI CON SEGNALAZIONE ALLE FAMIGLIE DEI CASI DI FREQUENZA NON REGOLARE, A RAFFORZAMENTO DI QUANTO GIÀ RISCONTRABILE ATTRAVERSO IL REGISTRO ELETTRONICO, IN PARTICOLARE IN CASO DI RISCHIO DI SUPERAMENTO DELLA PERCENTUALE MASSIMA DI ASSENZE • CHIEDERE LA CONVOCAZIONE DI CONSIGLI DI CLASSE PER EVENTI STRAORDINARI E, NELLO SPECIFICO, IN OCCASIONE DI MANCANZE DISCIPLINARI PER GLI EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI • CONTROLLARE IL REGISTRO DI CLASSE E VERIFICARE IL CORRETTO PASSAGGIO DELLE INFORMAZIONI O INDICAZIONI DIRAMATE TRAMITE CIRCOLARI INTERNE DEL DIRIGENTE (CON ANNOTAZIONE SUL REGISTRO DI CLASSE) • VIGILARE SULLE SITUAZIONI DI DISAGIO, SULLE ATTIVITÀ DI RECUPERO O DI S.O.S DIDATTICO, SULLA RICADUTA FORMATIVA DEI PROGETTI, SUL PROFITTO DEGLI ALLIEVI PARTECIPANTI, PRESENZIANDO AGLI INCONTRI CON I SOGGETTI DI RIFERIMENTO, IN PRESENZA DI ALLIEVI DA O DSA • LASCIARE EVENTUALMENTE A FINE ANNO INFORMAZIONI UTILI PER UNA MIGLIOR FORMAZIONE DELLE CLASSI • CONDIVIDERE IN RAPPORTO ALLA DIREZIONE DELLA SCUOLA LA VISIONE DELL'ISTITUTO CHE È ESPRESSA NEL PTOF E NEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO • PARTECIPARE A PERIODICI INCONTRI CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO, FINALIZZATI AD UNA GESTIONE ORDINATA E CONDIVISA DEL CONSIGLIO DI CLASSE • COLLABORARE CON LE FUNZIONI STRUMENTALI E LE COMMISSIONI • COLLABORARE CON LA PRESIDENZA E/O SEGRETERIA PER GARANTIRE UNA CORRETTA TRASMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI, DI PARTICOLARE RILEVANZA, DESTINATE AGLI ALUNNI E ALLE FAMIGLIE |
|---|---|

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

PCTO

OBIETTIVI

ATTIVITA'

<p><u>REFERENTI CLASSI SECONDE TERZE, QUARTE, QUINTE MAGNAGHI -PROFESSIONALE E TECNICO:</u> EPIFANIO P. IN COLLABORAZIONE CON EPIFANIO M.</p> <p><u>REFERENTI CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE, QUINTE SOLARI:</u> VIOLANTI J.</p> <p><u>TUTOR SCOLASTICI MAGNAGHI:</u> VEDI ALLEGATO N.1</p> <p><u>TUTOR SCOLASTICI SOLARI:</u> VEDI ALLEGATO N. 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> PROMUOVERE LA FUTURA OCCUPABILITY DEGLI STUDENTI RISPETTO AD UN PIU' RAPIDO E SODDISFACENTE INSERIMENTO LAVORATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> INDIVIDUARE CONTESTI LAVORATIVI SIGNIFICATIVI COME ESPERIENZE DI STAGES RECENSIRE E AGGIORNARE NELL'ALBO DI ISTITUTO LE AZIENDE CON CUI E' POSSIBILE STABILIRE VALIDE COLLABORAZIONI CONTROLLARE IN LOCO LE AZIENDE SEDE DI STAGE ANALIZZARE I PROGETTI ALLEGATI ALLE CONVENZIONI PROMUOVERE LA CIRCOLARITA' SINERGICA DELLE COMPETENZE TRA ESPERIENZA SCOLASTICA PRATICO-LABORATORIALE E ESPERIENZA IN SITUAZIONE AUTENTICA ORGANIZZARE INCONTRI MIRATI CON RAPPRESENTANTI DEL MONDO DEL LAVORO FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE A PERCORSI DI PROFESSIONALIZZAZIONE CERTIFICATI
--	--	---

<p>REFERENTE IEFP MAGNAGHI: TANCREDI REFERENTE IEFP SOLARI: PONTREMOLI</p>	<p>OBIETTIVI</p>	<p>ATTIVITA'</p>

FUNZIONIGRAMMA IEFP
MAGNAGHI
AREA DEDICATA

FUNZIONIGRAMMA IEFP SOLARI:
AREA DEDICATA

- NORMATIVA REGIONALE
- SUSSIDIARIETA' INTEGRATIVA

PREVISTE IN AMBITO B
NORMATIVA
REGIONALE

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

REFERENTI DSA	REFERENTI BES	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>MAGNAGHI GARDENGHI</p> <p>SOLARI: CASTO</p>	<p>MAGNAGHI GARDENGHI</p> <p>SOLARI CASTO, CAPPUCCI ATI (serale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> FAVORIRE L'INTEGRAZIONE AL LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA, COME DA C.M. N° 8 DEL 06/03/2013 	<ul style="list-style-type: none"> VERIFICARE E MONITORARE CHE SIANO SEMPRE APPLICATE LE CORRETTE PROCEDURE DI INCLUSIONE PREVISTE DALLA SPECIFICA NORMATIVA TENERE CONTATTI CON I C.D.C. IN CUI SONO INSERITI ALUNNI D.S.A INFORMARE TEMPESTIVAMENTE I COORDINATORI DEI CDC INTERESSATI DI OGNI ELEMENTO UTILE AD UNA MIGLIOR GESTIONE DEI CASI.

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

REFERENTE TECNICO TURISTICO	OBIETTIVI	ATTIVITA' PRINCIPALI
MORINI E.	<ul style="list-style-type: none">• PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL CORSO.• GARANTIRE IL RACCORDO CON L'ORDINE PROFESSIONALE IN RELAZIONE ALLE VARIE INIZIATIVE PROMOSSE DALLA SCUOLA.	<ul style="list-style-type: none">• RAPPORTI CON TUTTE LE FIGURE DELLO STAFF E DELLE COMMISSIONI• RAPPORTO CON LE FAMIGLIE• COMUNICAZIONI

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

STAFF SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL D.S. (REFERENTI PLESSI, INCARICHI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI GENERALI E DELEGA DI FUNZIONI/FIRMA)	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>SUCCURSALE VIA MISTRALI: AGOSTI B. ZONI C.</p> <p>SEDI DI PARMA: EPIFANIO P.</p> <p>TOMMASINI: PERSEGANI D.(ref. Tecnico)</p> <p>SEDE MAGNAGHI: CACCHIOLI B. ESPOSITO M.</p> <p>SEDE SOLARI: VIOLANTI J. ORSI E.</p> <p>SERALE MAGNAGHI: ROCCA D.</p> <p>SERALE SOLARI: CAPPUCCIATI R.</p> <p>CARCERE: MORI G.</p> <p>AZIENDE AGRARIE SERRA-VIVAIO-"INGHIAIATA": SIDOLI L. REFERENTE TRASPORTI BIANCHI G. REFERENTE CONSULENZA DOCUMENTALE/ATTI MAGNAGHI SOLARI:MUSIO GIOVANNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • FAVORIRE IL RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI • PROMUOVERE IL RACCORDO ORGANICO TRA I PLESSI/TRA LE SCUOLE • FAVORIRE IL MIGLIOR CONTROLLO GESTIONALE DA PARTE DELLA DIRIGENZA • GESTIRE LE SITUAZIONI DI EMERGENZA IN ASSENZA DEL DIRIGENTE • PROMUOVERE UTILI RELAZIONI CON ALUNNI E FAMIGLIE 	<ul style="list-style-type: none"> • COMPITI ORGANIZZATIVO-GESTIONALI SECONDO GLI SPECIFICI INCARICHI GENERALI E/O DI COORDINAMENTO DEI PLESSI • COLLABORAZIONE CON TUTTE LE FIGURE DELLO STAFF E CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO • RAPPORTI CON STUDENTI, FAMIGLIE ED ISTITUZIONI SOCIO-FORMATIVE • RAPPORTI COLLABORATIVI CON GLI UFFICI AMMINISTRATIVI • FIRMA PERMESSI: <u>Magnaghi:</u> figure dello staff secondo i compiti assegnati. <u>Solari:</u> Orioli, Cappucciati, Violanti, Pontremoli

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

COMMISSIONE ELETTORALE	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>COMMISSIONE:</p> <p>1 GENITORE: TALARICO E. 1 STUDENTE: MARROCCOLI GABRIELE 2 DOCENTI: LUPINI (MAGNAGHI) e MIRAMBILE (SOLARI)</p> <p>1 ATA: CELLA M.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • REALIZZARE E VERIFICARE LA REGOLARE EFFETTUAZIONE DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DELLE DIVERSE COMPONENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI 	<ul style="list-style-type: none"> • PREDISPORRE IL MATERIALE ELETTORALE • SEGUIRE LE OPERAZIONI ELETTORALI • MONITORARE I RISULTATI DELLE ELEZIONI • FORNIRE LE INFORMAZIONI UTILI AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE AGLI INTERESSATI

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>DOCENTI MAGNAGHI-SOLARI:</u> BIANCHI E. GANDOLFI ROSSANA AGOSTI BRUNA</p>	<p style="text-align: center;">D.LGS. 297/94 CCNL 2016/18</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ESPRESSIONE DEL PARERE DEL SUPERAMENTO DEL PERIODO DI FORMAZIONE E DI PROVA PER IL PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO(IN SEDE DI VALUTAZIONE DEI DOCENTI NEOASSUNTI IL COMITATO E' COMPOSTO DAL D.S., IN QUALITA' DI PRESIDENTE, DAI DOCENTI SCELTI IN SENO AL COLLEGIO DEI DOCENTI E DAL DOCENTE SCELTO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NONCHE' INTEGRATO DAL DOCENTE TUTOR) EX D.LGS. 297/94 • VALUTAZIONE DEL SERVIZIO, SU RICHIESTA DEL DOCENTE INTERESSATO, PREVIA RELAZIONE DEL D.S. (IL COMITATO SVOLGE LA SUA FUNZIONE ANCHE IN PRESENZA DELLA COMPONENTE GENITORE E STUDENTE); IN CASO DI VALUTAZIONE RIGUARDANTE UN MEMBRO DEL COMITATO, LA SUA SOSTITUZIONE SARA' EFFETTUATA DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO • RIABILITAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
REFERENTE NEOASSUNTI	OBIETTIVI	ATTIVITÀ

<p><u>MAGNAGHI:</u> PREVIDI</p> <p>(TUTOR: BERTORELLI)</p>	<ul style="list-style-type: none">• ACCOMPAGNARE E FAVORIRE IL PERCORSO DEI NEO IMMESSI IN RUOLO IN ANNO DI FORMAZIONE E, SE NECESSARIO, DEI DOCENTI CON CONTRATTO DI MOBILITA' PROFESSIONALE DAL RUOLO DELLA SCUOLA MEDIA DI PRIMO GRADO AL RUOLO DELLA SCUOLA MEDIA DI SECONDO GRADO AI SENSI DELLA L.107/2015 E DEL DM 850/2015	<ul style="list-style-type: none">• ACCOGLIENZA, TUTORAGGIO E OSSERVAZIONE IN CLASSE• DOCUMENTAZIONE E RACCOLTE EVIDENZE PORTFOLIO FORMATIVO• SUPPORTO NELLA COMPILAZIONE DEL BILANCIO DELLE COMPETENZE
---	--	---

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

ANIMATORE DIGITALE	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>PER ENTRAMBI GLI ISTITUTI:</u> MEZZADRI G.</p> <p><u>TEAM PER L'INNOVAZIONE E GLI SNODI TERRITORIALI</u> -MAGNAGHI: CORONIL J., ESPOSITO M.</p> <p><u>GESTIONE GSUITE PIATTAFORMA</u> MAGNAGHI: PROF. VIRGINIO MARI SOLARI: SORRENTINO L.</p> <p><u>TEAM PER L'INNOVAZIONE - SOLARI:</u> ORSI E., BONARDI G.</p> <p><u>TEAM PER SNODI TERRITORIALI-SOLARI:</u> BONARDI G., ORSI E.</p> <p><u>SCUOLA IN CHIARO:</u> GANDOLFI R. (MAGNAGHI) ORSI E. (SOLARI)</p>	<p>DIFFONDERE L'INNOVAZIONE PROMUOVENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • LA FORMAZIONE INTERNA SUI TEMI PNSD • IL COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA (PERSONALE, STUDENTI E FAMIGLIE) • LA CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE METODOLOGICHE E TECNOLOGICHE 	<ul style="list-style-type: none"> • ORGANIZZARE LABORATORI FORMATIVI INTERNI ALLA SCUOLA • CREARE SOLUZIONI METODOLOGICHE INNOVATIVE, UTILIZZANDO GLI STRUMENTI DI CUI DISPONE LA SCUOLA ED ANCHE L'ASSISTENZA TECNICA DI ALTRE FIGURE • COINVOLGERE LA COMUNITÀ SCOLASTICA, FAVORENDO LA PARTECIPAZIONE E IL PROTAGONISMO DEGLI STUDENTI IN WORKSHOP O ATTIVITÀ STRUTTURATE, • ESTENDERE ALLE FAMIGLIE E AD ALTRI ATTORI DEL TERRITORIO LA POSSIBILITÀ DI ACCEDERE AD UNA CULTURA DIGITALE CONDIVISA

ISTITUTO SUPERIORE " MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

RESPONSABILI LABORATORI E ACQUISTI	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>D.S.G.A. UFFICIO TECNICO PERSEGANI DANIELE BONTEMPO MANOLO RESPONSABILI MAGNAGHI:</p> <p>ACCOGLIENZA: ANNA MARIA MAZZOLARI. SALA/BAR : SANTORO M. CUCINA/PASTICCERIA: STELLA LAB. MULTIMEDIALE: EPIFANIO M. GENIUS LOCI TOMMASINI: PERSEGANI D. PALESTRA: BIANCHI G.</p> <p>RESPONSABILI SOLARI:</p> <p>LAB. INFORMATICA: VIOLANTI J. LAB. TEC. ALIMENTARI CASEIFICIO: PONTREMOLI M.R. CHIMICA: GIOIA G.A. MICROBIOLOGIA: CALZA C. BIBLIOTECA: CAPPUCCIATI R. LAB. SCIENZE: GIANNOTTA F. LAB. ECOL LAB. TECNOLOGIE ALIMENTARI: BERTORELLI D. PALESTRA: BISAGNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • LA MIGLIOR CONSERVAZIONE E LA PIÙ PROFICUA UTILIZZAZIONE DI BENI E STRUMENTI DELLA SCUOLA • D.M. N.39 DEL 30/01/98 • DPR N. 87 del 15/03/2010 (PROFESSIONALI) E DPR N. 88 DEL 15/03/2010 (TECNICI) <p>ART. 4 COMMA 3 CM 28/02/2000;</p> <ul style="list-style-type: none"> • CCNL 2007 artt. 27 e 28 • C.M. N.21 DEL 14/03/2011 • D. N.98 DEL 2018 ARTT.4 E 5 • E OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO TECNICO. 	<ul style="list-style-type: none"> • UFFICIO TECNICO: ATTUAZIONE DELLE SOLUZIONI ORGANIZZATIVE DI CARATTERE TECNICO E STRUMENTALE CONCORDATE CON LA DIREZIONE, A FAVORE DELLA ATTIVITÀ DIDATTICA DI CLASSE, DI LABORATORIO E DI CARATTERE SPORTIVO; • COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO E CON IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE • DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, DI SICUREZZA, DI ACQUISTI DELLE DERRATE ALIMENTAE RINNOVO DI PARTICOLARI STRUMENTAZIONI; • COLLABORAZIONE CON IL REFERENTE DELL'AZIENDA AGRARIA • RACCORDO CON IL MAGAZZINO E IL REFERENTE ACQUISTI • GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE SEGNALAZIONI DI MALFUNZIONAMENTI STRUMENTALI; • SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO DI LABORATORIO E DEI DOCENTI RESPONSABILI DEI LABORATORI ATTIVINELL'ISTITUTO. • PER GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DELLA FUNZIONE, L'UFFICIO TECNICO FA RIFERIMENTO AL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI; PER QUANTO RIGUARDA GLI ASPETTI DIDATTICI E ORGANIZZATIVI DELLA FUNZIONE, IL RIFERIMENTO È IL DIRIGENTE SCOLASTICO O LO STAFF DI VICEPRESIDENZA. <p>I DOCENTI SUB-CONSEGNATARI SVOLGONO TUTTI I COMPITI ATTI A DAR LUOGO ALLA CORRETTA CUSTODIA, CONSERVAZIONE E UTILIZZAZIONE DEI BENI AFFIDATI ALLA LORO RESPONSABILITÀ, NONCHÉ PROVVEDONO A SEGNALARE TEMPESTIVAMENTE ALLA DIRIGENZA E AL DSGA EVENTUALI ESIGENZE E PROBLEMI RILEVATI.</p>

ISTITUTO SUPERIORE " MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

GESTIONE SITO WEB	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>RESPONSABILI RACCORDO SCUOLA-GESTORI</u> MEZZADRI G., ASSISTENTI TECNICI, UFFICI</p> <p><u>MAGNAGHI-SOLARI CIRCOLARI:</u> EPIFANIO M.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • FAVORIRE LA COMUNICAZIONE E LE RELAZIONI ATTRAVERSO LE PREROGATIVE DEL DIGITALE • OTTEMPERARE ALLE PREVISIONI DELLA VIGENTE NORMATIVA 	<ul style="list-style-type: none"> • SITO WEB: RISTRUTTURAZIONE, ORGANIZZAZIONE, AGGIORNAMENTO DEL SITO • FORMAZIONE DEL PERSONALE • RACCORDO CON TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI PUBBLICITA DELLA SCUOLA

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

REFERENTI SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>MAGNAGHI (SEDE CENTRALE)</u> CACCHIOLI B., ESPOSITO M.,</p> <p><u>VIA MISTRALI (MAGNAGHI)</u> ZONI C., AGOSTI B.</p> <p><u>PARMA (MAGNAGHI)</u> EPIFANIO P.</p> <p><u>SERALE (MAGNAGHI)</u> ROCCA D.</p> <p><u>SEZIONE CARCERARIA (MAGNAGHI)</u> ESPOSITO M., CACCHIOLI B.</p> <p><u>SOLARI:</u> ORIOI F. CAPPUCCIATI SERALE VIOLANTI J. ORSI E. <u>TOMMASINI</u> AGOSTI B., ZONI C.</p> <p><u>AA</u></p>	<p>LIMITARE NELL'AMBIENTE SCOLASTICO GLI EVENTUALI DISAGI DIDATTICI DOVUTI A EVENTI IMPREVEDIBILI</p>	<p>IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO PERSONALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • INDIVIDUAZIONE DOCENTI PER LE SOSTITUZIONE NELLE SUPPLENZE BREVI • ANNOTAZIONI DI QUANTO UTILE SUL REGISTRO DI CLASSE • RILEVAZIONE DELLA TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE (restituzione, permesso...) • RILASCIO STACCANDO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA RESA • CONTROLLO RESTITUZIONI ORARIE E RELATIVA RENDICONTAZIONE

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

REFERENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>REFERENTE SCAMBI CULTURALI: AREA FRANCOFONA: CANTELLI AREA ANGLOFONA: ROCCA D., RUGIANO A.</p> <p>REFERENTE LETTORE MADRELINGUA FRANCESE MAGNAGHI: ACCORSI ALESSANDRA</p> <p>REFERENTE LETTORE MADRELINGUA RUSSA MAGNAGHI: DI TRAPANI SILVIA</p> <p>REFERENTE LETTORE MADRELINGUA INGLESE MAGNAGHI: UGOLINI A.</p> <p>REFERENTE CLIL E INIZIATIVE INTERNAZIONALIZZAZIONE: ROCCA D.</p> <p>COMMISSIONE INTERNAZIONALIZZAZIONE: RABAIOTTI L., EPIFANIO M., ROCCA D., PERSEGANI D., GANDOLFI R., PALLINI M.</p>	<p>FAVORIRE IL PROCESSO DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA SCUOLA</p>	<p>GESTIONE DELLE OPERAZIONI E DELLE RELAZIONI RELATIVE ALLE DIVERSE AREE</p>

ISTITUTO SUPERIORE " MAGNAGHI-SOLARI"- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

FUNZIONI STRUMENTALI RACCORDATE	OBIETTIVI E ATTIVITA'	REFERENTI ED EVENTUALI COMMISSIONI DIPENDENTI DALLA F.S
<p><u>FUNZIONE STRUMENTALE P.T.O.F.</u></p> <p><u>MAGNAGHI:</u> AGOSTI B.</p> <p><u>SOLARI:</u> FELISA A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INDIVIDUARE MODALITÀ OPERATIVE E ORGANIZZATIVE IN ACCORDO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO; • RICEVERE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO SPECIFICHE DELEGHE OPERATIVE; • MONITORARE E VERIFICARE BIMESTRALMENTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E RELAZIONARE SUL SUO OPERATO AL COLLEGIO DOCENTI; • PUBBLICIZZARE ADEGUATAMENTE I RISULTATI. 	<p><u>COMMISSIONE PTOF e RAV/PDM</u></p> <p><u>MAGNAGHI:</u> AGOSTI B, ZONI C. (DELMONTE S. INVALSI, DELMONTE ANALISI MATEMATICHE– STATISTICHE-GRAFICHE PER INVALSI -PDM-RAV).</p> <p><u>SOLARI</u> PTOF: VIOLANTI J. – ORSI E. RAV/ PdM</p>

FUNZIONE STRUMENTALE AREA INCLUSIONE

MAGNAGHI: CACCHIOLI B.

SOLARI: BONARDI G.

- ACCOGLIENZA/COORDINAMENTO DEI DOCENTI AREA SOSTEGNO E ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI DA LORO PRODOTTI;
- ACCOGLIENZA/COORDINAMENTO DEL PERSONALE ESEA E ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI DA LORO PRODOTTI;
- AZIONE DI SUPPORTO AL LAVORO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO NELL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE CLASSI DI RIFERIMENTO E DELLE RELATIVE ORE DI SOSTEGNO;
- ELABORAZIONE DATI PER LE OPERAZIONI CORRELATE ALLA DEFINIZIONE DEGLI ORGANICI DI SOSTEGNO;
- AZIONI DI RACCORDO CON IL REFERENTE DELL'USP PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA;
- ORGANIZZAZIONE DEGLI INCONTRI PER LA DEFINIZIONE DEL PEI;
- GESTIONE DEI FASCICOLI PERSONALI DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI;
- RICHIESTA, IN CASO DI NECESSITÀ, DI AUSILI E/O SUSSIDI PARTICOLARI ALL'ENTE COMPETENTE;
- AZIONI DI PIANIFICAZIONE DI STAGE AZIENDALI/ESPERIENZE PROFESSIONALIZZANTI RIVOLTI AD ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI (ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DI FORMAZIONE ESTERNI);
- RACCORDO CON FAMIGLIE ED ENTI TERRITORIALI PER IL SOSTEGNO ALLA COSTRUZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI VITA POST-SCOLASTICO;
- AZIONI DI SUPPORTO AI CONSIGLI DI CLASSE;
- COORDINAMENTO E PIANIFICAZIONE DELLE RIUNIONI DEL GLI;
- PIANIFICAZIONE DI "PROGETTI PONTE" PER L'ACCOGLIENZA DEGLI ALUNNI PROVENIENTI DALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;
- GESTIONE DEL PASSAGGIO DI INFORMAZIONI RELATIVE AGLI ALUNNI TRA LE SCUOLE E ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO AL FINE DI PERSEGUIRE LA CONTINUITÀ DIDATTICA-educativa;
- GESTIONE DEI RAPPORTI TRA SCUOLA E REFERENTI AUSL, SERVIZI SOCIALI, COOPERATIVE E COMUNI DI PROVENIENZA DEI RAGAZZI.
- IN CASO DI DIDATTICA A DISTANZA, PIANIFICAZIONE DI INTERVENTI VOLTI A GARANTIRE L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI MAGGIORMENTE PENALIZZATI DALL'INTERRUZIONE DELLA DIDATTICA IN PRESENZA:
 - MONITORAGGIO DOTAZIONE SOFTWARE E HARDWARE IN DOTAZIONE;
 - ASSISTENZA COLLEGHI NELLO SVILUPPO DI STRATEGIE FACILITANTI L'APPRENDIMENTO NEL MUTATO CONTESTO;
 - PROMOZIONE DI MOMENTI DI SOCIALIZZAZIONE A DISTANZA;
 - ORGANIZZAZIONE INCONTRI IN VIDEOCONFERENZA CON FAMIGLIE E SPECIALISTI AUSL

CON LA COOPERAZIONE DI:
SOLARI: CASTO E.

<p><u>FUNZIONE STRUMENTALE ORIENTAMENTO</u></p> <p><u>MAGNAGHI:</u> PALLINI M.</p> <p><u>SOLARI:</u> MALAGOLI L.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INDIVIDUARE MODALITÀ OPERATIVE E ORGANIZZATIVE IN ACCORDO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO; • RICEVERE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO SPECIFICHE DELEGHE OPERATIVE; • MONITORARE E VERIFICARE BIMESTRALMENTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E RELAZIONARE SUL SUO OPERATO AL COLLEGIO DOCENTI; • PUBBLICIZZARE ADEGUATAMENTE I RISULTATI. 	<p><u>COMMISSIONE ORIENTAMENTO POST DIPLOMA</u></p> <p><u>MAGNAGHI:</u> AGOSTI B., ZONI C.</p> <p><u>SOLARI:</u> VIOLANTI J.</p>
<p><u>FUNZIONE STRUMENTALE EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE ADULTI</u></p> <p><u>MAGNAGHI:</u> ROCCA D.</p> <p><u>SOLARI:</u> CAPPUCCIATI R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INDIVIDUARE MODALITÀ OPERATIVE E ORGANIZZATIVE IN ACCORDO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO; • RICEVERE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO SPECIFICHE DELEGHE OPERATIVE; • MONITORARE E VERIFICARE BIMESTRALMENTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E RELAZIONARE SUL SUO OPERATO AL COLLEGIO DOCENTI; • PUBBLICIZZARE ADEGUATAMENTE I RISULTATI. 	<p>REFERENTE CARCERE: MORI GIOVANNI</p>

<p><u>FUNZIONE STRUMENTALE RAPPORTI CON IL TERRITORIO</u></p> <p>MAGNAGHI: TANZI P. SOLARI: RUGIANO A.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • INDIVIDUARE MODALITÀ OPERATIVE E ORGANIZZATIVE IN ACCORDO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO; • RICEVERE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO SPECIFICHE DELEGHE OPERATIVE; • MONITORARE E VERIFICARE BIMESTRALMENTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E RELAZIONARE SUL SUO OPERATO AL COLLEGIO DOCENTI; • PUBBLICIZZARE ADEGUATAMENTE I RISULTATI. 	<p>CON LA COOPERAZIONE DI:</p> <p><u>REFERENTI PER IL MAGNAGHI:</u> GARE E CONCORSI: SANTORO M., STELLA EVENTI ESTERNI: SANTORO M., SANTORO V.</p> <p><u>REFERENTE PER IL SOLARI:</u> GARE E CONCORSI: CASTO E., BERTORELLI D.</p>
<p><u>FUNZIONE STRUMENTALE RIFORMA DEI PROFESSIONALI</u></p> <p><u>SOLARI: VIOLANTI J.</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • INDIVIDUARE MODALITÀ OPERATIVE E ORGANIZZATIVE IN ACCORDO CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO; • RICEVERE DAL DIRIGENTE SCOLASTICO SPECIFICHE DELEGHE OPERATIVE; • MONITORARE E VERIFICARE BIMESTRALMENTE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI E RELAZIONARE SUL SUO OPERATO AL COLLEGIO DOCENTI; • PUBBLICIZZARE ADEGUATAMENTE I RISULTATI. 	<p>COL LA COOPERAZIONE DI: ORIOLO FIORENZA, BERTORELLI DONATELLA E PONTREMOLI MARIA ROMANA.</p>

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI"- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

**NUCLEO INTERNO DI
VALUTAZIONE (NIV)
RAV E PDM L.107/2015**

OBIETTIVI

ATTIVITA'

D.S.
D.S.G.A.
MAGNAGHI:
DOCENTI: AGOSTI B., ZONI C., GANDOLFI R. (SCUOLA IN CHIARO), DELMONTE S. (INVALSI, ANALISI MATEMATICO-STATISTICHE E GRAFICHE CON RIFERIMENTO A DATI INVALSI E CORSI DI RECUPERO/ ANTIDISPERSIONI)

ATA: CELLA M.
GENITORE: RADAELLI M.

SOLARI:
DOCENTI: CAMPANILE T.

- FAVORIRE E SOSTENERE IL COINVOLGIMENTO DIRETTO DI TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA
- VALORIZZARE LE RISORSE INTERNE, INDIVIDUANDO E RESPONSABILIZZANDO LE COMPETENZE PROFESSIONALI PIÙ UTILI IN RELAZIONE AI CONTENUTI DELLE AZIONI PREVISTE NEL PDM
- INCORAGGIARE LA RIFLESSIONE DELL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA ATTRAVERSO UNA PROGETTAZIONE DELLE AZIONI CHE INTRODUCA NUOVI APPROCCI AL MIGLIORAMENTO SCOLASTICO CONTINUO, BASATI SULLA CONDIVISIONE DI PERCORSI DI INNOVAZIONE
- PROMUOVERE LA CONOSCENZA E LA COMUNICAZIONE ANCHE PUBBLICA DEL PROCESSO DI MIGLIORAMENTO CONTINUO, PREVENENDO UN APPROCCIO DI CHIUSURA AUTOREFERENZIALE
- PROMUOVERE UNA RIFLESSIONE CONDIVISA IN MERITO ALLE STRATEGIE DI MIGLIORAMENTO E ALLE PRIORITÀ DI INTERVENTO.

- ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI AUTOANALISI D'ISTITUTO
- FORMALIZZAZIONE PROCEDURE SCOLASTICHE VOLTE AL MIGLIORAMENTO CONTINUO E RELATIVA GESTIONE
- MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI ISTITUTO
- TABULAZIONE, ANALISI E PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLE AZIONI
- CONSIDERAZIONE CONDIVISA DEGLI ESITI
- CONSIDERAZIONE DELLE RICHIESTE FORMULATE DAI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
- REALIZZAZIONE DI UN PIANO FORMATIVO CONDIVISO E UTILE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELLA SCUOLA E /O PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA
- RENDICONTAZIONE ANNUALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
- ORGANIZZAZIONE DI MOMENTI DI INCONTRO E DI CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE MODALITÀ OPERATIVE DELL'INTERO PROCESSO DI MIGLIORAMENTO
- RILEVAZIONE COSTUMER SATISFACTION

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI"- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>COME DA CIRCOLARE N. 219</p>	<ul style="list-style-type: none"> • D.LGS. 297/94 • LINEE GUIDA RIFORMA DEI POROFESSIONALI 	<ul style="list-style-type: none"> • PREDISPORRE LE LINEE GENERALI DELLA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA DELLE MATERIE CON RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI FORMATIVI IN TERMINI DI CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ, AGLI STRUMENTI E AI CRITERI DI VALUTAZIONE PER CIASCUN LIVELLO DI CLASSE • AGGIORNAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DEI PERCORSI DELLE SINGOLE DISCIPLINE IN FUNZIONE DI UNA MAGGIORE ORGANICITÀ DEL PERCORSO COMPLESSIVO E DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI DEI SINGOLI INDIRIZZI. • ELABORARE PROPOSTE, IN COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE DIDATTICA, PER LA FORMULAZIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA • FORMULARE I CRITERI PER LE ATTIVITÀ INTEGRATIVE FORMATIVE E COLLABORARE ALLA LORO ORGANIZZAZIONE • ORGANIZZARE, SU RICHIESTA DEGLI STUDENTI, ATTIVITÀ RIGUARDANTI LE DISCIPLINE • FORMULARE PROPOSTE PER L'AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI DEL DIPARTIMENTO PRECISANDO CONTENUTI, MODALITÀ E INNOVAZIONI DA INTRODURRE • PROPORRE I CRITERI E LE ADOZIONI DI LIBRI DI TESTO DELLE DISCIPLINE AFFERENTI AL DIPARTIMENTO • FORMULARE PROPOSTE IN MERITO ALLE RISORSE MATERIALI E TECNICHE DI PERTINENZA DEL DIPARTIMENTO IN MODO FUNZIONALE ALLA PROGRAMMAZIONE DI INDIRIZZO E DI CLASSE (TRAMITE IL RESPONSABILE DILABORATORIO) • PROPORRE L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO, DI STRUMENTI E ATTREZZATURE, LO SCARICO DI QUANTO È DIVENTATO INSERVIBILE, LE RISTRUTTURAZIONI CHE DIANO UN ASSETTO PIÙ EFFICIENTE DAL PUNTO DI VISTA ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE DEI LABORATORI (TRAMITE IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO). PROGETTARE IL CURRICOLO DI ISTITUTO

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

COMMISSIONE ORARIO	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>REFERENTI MAGNAGHI:</u></p> <p><u>SEDE PARMA:</u> EPIFANIO P.</p> <p><u>SALSOMAGGIORE</u> :</p> <p>ROCCA-SERALE EPIFANIO P., EPIFANIO M. (LABORATORI) ESPOSITO M. DELMONTE S. BIANCHI G. (PALESTRE/TRASPORTI)</p> <p><u>REFERENTI SOLARI:</u> ORSI E. VIOLANTI J.</p>	<p>DOTARE LA SCUOLA DI UN ORARIO ATTENTO ALLE ESIGENZE DIDATTICHE</p> <p>APPRONTARE LE EVENTUALI MODIFICHE DELL'ORARIO CHE DOVESSERO RENDERSI NECESSARIE</p>	<p>STENDERE L'ORARIO SCOLASTICO E LE SUE EVENTUALI MODIFICHE</p> <p>CURARE LA TRASMISSIONE E LA DIFFUSIONE ANCHE DIGITALE DELL'ORARIO</p>

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI"- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

ESAMI INTEGRATIVI E DI IDONEITA'	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>REFERENTI MAGNAGHI:</u> PEREGANI D. CACCHIOLI B.</p> <p><u>REFERENTI SOLARI:</u> VIOLANTI J. ORIOI F. CAPPUCCIATI R.</p>	<p>FACILITARE LA GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AGLI ESAMI DI IDONEITA' E DI INTEGRAZIONE.</p>	<p><u>IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA ALUNNI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • FORMULARE IL CALENDARIO DELLE ATTIVITA' E DEI DOCENTI INTERESSATI NELLE PROVE • SEGUIRE GLI EVENTUALI ALUNNI RICHIEDENTI INTERGRAZIONE O IDONEITA' FORNENDO LE INFORMAZIONI INERENTI PROGRAMMI, TEMPISTICA, DOCUMENTI • COLLOQUI ESTIVI.

ISTITUTO SUPERIORE "G. MAGNAGHI-SOLARI"- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

CORSI DI RECUPERO, CALENDARI ESAMI SOSPENSIONE GIUDIZIO	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>REFERENTI</p> <p><u>MAGNAGHI (RECUPERO E CALENDARI ESTIVI):</u> DELMONTE S. ESPOSITO M. BIANCHI G.</p> <p><u>SOLARI:</u> VIOLANTI J. ORIOI F. ORSI E.</p>	<p>GESTIRE IN MODO EFFICACE L'ORGANIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI RELATIVE AL RECUPERO DEI DEBITI FORMATIVI CONTRATTI A FINE PRIMO PERIODO VALUTATIVO (extracurricolari) E/O A FINE ATTIVITA' DIDATTICA</p> <p>GARANTIRE LA GIUSTA ATTENZIONE IN FASE DI VERIFICA AI BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI</p>	<p><u>IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA ALUNNI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • REDAZIONE CALENDARI DEI CORSI DI RECUPERO//INIZIATIVE EXTRACURRICOLARI • REDAZIONE CALENDARI DEI CORSI DI RECUPERO//INIZIATIVE ESTIVE • REDAZIONE DEI CALENDARI DELLE VERIFICHE ESTIVE FINALIZZATE AL RECUPERO DEI DEBITI FORMATIVI CONTRATTI • INTEGRAZIONE DEI DOCENTI A DIVERSO TITOLO NON PRESENTI PER LE OPERAZIONI ESTIVE SECONDO CRITERI PREDEFINITI • ATTIVARE STRATEGIE DI MONITORAGGIO NEI CONFRONTI DELLE CORRETTE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASI SPECIFICI DI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI E CONSIDERARE I LIVELLI DELLE CARENZE

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI"- SALSOMAGGIORE TERME (PR)

<p style="text-align: center;">COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI E OPERAZIONI PERIODO LUGLIO/AGOSTO</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVI</p>	<p style="text-align: center;">ATTIVITA'</p>
<p><u>MAGNAGHI FORMAZIONE CLASSI:</u> AGOSTI B., ZONI C. MARCHETTINI M.T., CATTABIANI L.(CLASSI I)</p> <p><u>SOLARI FORMAZIONE CLASSI:</u> ORIOLO F., VIOLANTI, J. PONTREMOLI, CAPPUCCIATI R.</p> <p><u>OPERAZIONI PERIODO LUGLIO/AGOSTO:</u> AGOSTI B. ZONI C., PEREGANI D. (MAGNAGHI) VIOLANTI J., ORSI, ORIOLO F. (SOLARI)</p>	<p>PROMUOVERE LE MIGLIORI CONDIZIONI POSSIBILI A SOSTEGNO DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA FORMATIVA, DEL BENESSERE SCOLASTICO E, IN SINTESI, DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI</p>	<p><u>IN COLLABORAZIONE CON LA SEGRETERIA ALUNNI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • FORMULARE LA COMPOSIZIONE DELLE CLASSI TENENDO CONTO DEI PRINCIPI INDICATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO • PROVVEDERE AL RICOLLOCAMENTO SECONDO CRITERI PREDEFINITI DEGLI ALUNNI LA CUI SEZIONE NON SIA STATA RICONFERMATA • OPERARE UTILI SEPARAZIONI TRA GRUPPI CHE HANNO ESPRESSO COSTANTI DINAMICHE NEGATIVE NEL CORSO DEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO (SEGNALAZIONE AD OPERA DEI C. D C.) • SEGNALARE AL D.S. LE CRITICITÀ RILEVATE PER UNA PIU' PROFICUA GESTIONE DELLE STESSE • TENERE I CONTATTI CON I GENITORI

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

G.L.I. D'ISTITUTO	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>D.S. REFERENTI D.S.: CACCHIOLI , BONARDI G., CAPPUCCIATI R. ESPOSITO M.</p> <p>RAPPRESENTANTE AUSL; TUTTI I DOCENTI DI SOSTEGNO; COORDINATORI C.D.C.; REFERENTE STRANIERI; RAPPRESENTANTI GENITORI- STUDENTI</p>	<p>LEGGE N.104/1992 LEGGE N.107/2010 LINEE GUIDA DSA 22/07/2011 D.M. 27/12/2012 C.M. 08/03/2013 PROTOCOLLO ALUNNI STRANIERI</p>	<p>DECRETO DI COSTITUZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO A.S. 2020/21</p>

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

COMMISSIONI
CERTIFICAZIONI

<p><u>COMMISSIONE CERTIFICAZIONI EUROPEE</u> REFERENTI: UGOLINI A., LINGUA STRANIERA INGLESE</p>	<p>OCCUPABILITY MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTESCA COMPETENZE DI CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA</p>	<p>TUTTE LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE RELATIVE ALL'OTTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE</p>
<p><u>CERTIFICAZIONE EIPASS :</u> REFERENTE: <u>CERTIFICAZIONE SOMMELIER:</u> REFERENTI MAGNAGHI: AGOSTI B., ZONI C. SOLARI: ORIOLI F.</p>	<p>OCCUPABILITY POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI</p>	
<p><u>CERTIFICAZIONE SICUREZZA IEFP:</u> FUNZIONIGRAMMA IEFP <u>CERTIFICAZIONE HACCP</u> _FUNZIONIGRAMMA IEFP <u>CERTIFICAZIONE ERASMUS PLUS:</u> ROCCA D. <u>CERTIFICAZIONE DELF:</u> CANTELLI M.C., LEVANTINO P.M. PATENTE TRATTORE: REF. BERTORELLI D., ORIOLI F.</p>	<p>OCCUPABILITY MOBILITA' INTERNAZIONALE STUDENTESCA COMPETENZE DI CITTADINANZA ITALIANA ED EUROPEA</p>	

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

REFERENTI ESAMI DI STATO	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>MAGNAGHI:</u> AGOSTI B., ZONI C.</p> <p><u>SOLARI:</u> CIACCIO D. , BERTORELLI D., BIANCHI G., CAPPUCCIATI R.</p> <p><u>CANDIDATI ESTERNI ESAMI DI STATO:</u> TUTOR INDIVIDUATI</p>	<p>CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE CORRETTE PROCEDURE RIGUARDANTI L'ESAME DI STATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • RACCOLTA NOMINATIVI MEMBRI INTERNI IN PREPARAZIONE DELLA RIUNIONE CONGIUNTA DELLE CLASSI QUINTE • ORGANIZZAZIONE SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO A FINE ANNO • INFORMAZIONE E SUPPORTO AI COLLEGHI RELATIVAMENTE ALLE EVENTUALI NOVITA' NORMATIVE • CONSULENZA DOCUMENTO DEL 15/05/2021
GESTIONE PALESTRE	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>REFERENTI</u> <u>PALESTRE</u></p> <p><u>MAGNAGHI:</u> BIANCHI G.</p> <p><u>SOLARI:</u> BISAGNI E.</p>	<p>MONITORAGGIO SULLO SPECIFICO AMBIENTE DIDATTICO FINALIZZATO AD UNA GESTIONE PIU' FLUIDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • TUTTE LE ATTIVITA' VOLTE ALL'UTILIZZO DELLE PALESTRE • RACCORDO CON LA DIRIGENZA PER OGNI EVENTUALE PROBLEMA/ESIGENZA • ORGANIZZAZIONE TRASPORTI PER/DA LE PALESTRE (Magnaghi)

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

PROVE INVALSI	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>MAGNAGHI:</u> DEL MONTE S.</p> <p><u>SOLARI:</u> ORSI E., VIOLANTI J.</p>	<p>ESPLETARE IN MANIERA CORRETTA LE PROVE INVALSI, PROMUOVERE LA CULTURA DELLA VALUTAZIONE OGGETTIVA E DELL'UTILITA' DEI CONFRONTI DELLE COMPETENZE, VALORIZZARE I RISULTATI INVALSI AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DELLE PRIORITA' ESPRESSE NEL PDM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SOMMINISTRAZIONE PROVE E RELATIVE PROCEDURE • SISTEMATIZZAZIONE E CONSIDERAZIONE DEI DATI
GRUPPO CLIL	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p><u>MAGNAGHI:</u> ROCCA D. GANDOLFI R.</p> <p><u>SOLARI:</u> RUGIANO A.</p>	<p>AMPLIARE LE ABILITA' COMUNICATIVE DEGLI STUDENTI E DEI DOCENTI IN LINGUA STRANIERA, INCREMENTARE LE OPPORTUNITA' DI STABILIRE CONTATTI E RAPPORTI CON REALTA' ESTERE, AUMENTARE LE COMPETENZE DI CITTADINANZA EUROPEE, CONSENTIRE LA MOBILITA' TRANSNAZIONALE</p>	<p>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CORSI LINGUISTICI</p>

ISTITUTO SUPERIORE" MAGNAGHI-SOLARI "- SALSOMAGGIORE TERME (PR)		
REFERENTI PER I PON e PER I PROGETTI REGIONALI E INTERREGIONALI	OBIETTIVI	ATTIVITA'
MAGNAGHI: TANZI P., ROCCA D. SOLARI: SIDOLI L.	QUELLI PREVISTI DAL MIUR PER IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE	PROGETTAZIONE
REFERENTE GESTIONE EDILIZIA, LTO E SPAZI INNOVATIVI	OBIETTIVI	ATTIVITA'
SIDOLI L. MEZZADRI G. BERTORELLI D. EPIFANIO M. STELLA L. PERSEGANI D.	PTOF	RAPPORTI ISTITUZIONALI CON PROVINCIA, SOCIETÀ EDILI, CONTROLLO CANTIERI, RAPPORTI CON RSPP E GESTIONE SICUREZZA
REFERENTE BENESSERE	OBIETTIVI	ATTIVITA'
MAGNAGHI: GHEZZI P. SOLARI: CAPPUCCIATI R.	PTOF	PTOF
REFERENTI CONCORSI E GARE EVENTI ESTERNI	OBIETTIVI	ATTIVITA'

<p>CONCORSI E GARE: MAGNAGHI: STELLA J., SANTORO M.</p> <p>EVENTI ESTERNI UFFICIO TECNICO: MAGNAGHI: SANTORO V. SOLARI: BERTORELLI D. TECNICO TURISTICO: PALLINI M.</p>	PTOF	PTOF
REFERENTI ORIENTAMENTO IN USCITA	OBIETTIVI	ATTIVITA'
<p>MAGNAGHI: AGOSTI B., ZONI C., SOLARI:CAPPUCCIATI R.</p>	PTOF	PTOF
REFERENTI AZIENDA AGRARIA	ASPETTI NORMATIVO-CONTABILI	ATTIVITA'
<p>SOLARI: SIDOLI L.</p>	<p>D.M. N.44 DEL 01/0272001 COME MOD. DAL D.N.129 DEL 28/08/2018 PER ANALOGIA CON LA NORMATIVA PREVISTA PER LE SOCIETA' DI CAPITALE NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO DELL'AZIENDA AGRARIA, PER LA FORMA E PER I CRITERI, SI FA RIFERIMENTO AGLI ARTT. 2423 E SEGG. DEL C.CC. L'AZIENDA AGRARIA DELL'ISTITUTO E' ISCRITTA AL REGISTRO DELLE IMPRESE AGRICOLE ED E' DOTATA DI PRORPIA PARTITA IVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITA' IN CAMPO COLTIVAZIONI • SERRA DIDATTICA • FATTORIA DIDATTICA • VENDITA PRODOTTI STAGIONALI • COLLABORAZIONI CON ENTI, AZIENDE DEL TERRITORIO, PRIVATI, IMPRESE NAZIONALI

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)		
ATTIVITA' DI EDUCAZIONE CIVICA	OBIETTIVI	ATTIVITA'
REFERENTE D'ISTITUTO: CAMPANA ELVIRA	VISTA LA L.92/19 VISTE LINEE GUIDA PER L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA COLLABORARE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICA PER IL BUON GOVERNO DELL'ISTITUZIONE SCUOLA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-GESTIONALE DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA COME PREVISTE DALLA LEGGE 92/2019	<ul style="list-style-type: none"> COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE ALL'INTERNO DELLE LINEE GUIDA EDUCAZIONE CIVICA
ATTIVITA' ED. CIVICA NEI CONSIGLI DI CLASSE	OBIETTIVI	ATTIVITA'

<p><u>COORDINATORI:</u> BELLINI A. CAMPANA E. CATTABIANI L. COMPIANI G. FELISA A. FIorentINO O. FREDDOLINI R. GHEZZI P. MALVANI A. MARCHETTINI M.T. MELE M. NOVI L. POLI A. VILLANI M.P.</p>	<p>VISTA LA L.92/19 VISTE LINEE GUIDA PER L'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA</p> <p>IL DOCENTE COORDINATORE AVRÀ CURA DI: FAVORIRE L'ATTUAZIONE DELL'INSEGNAMENTO DELL'EDUCAZIONE CIVICA PREVISTO NEL CURRICOLO D'ISTITUTO;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • FACILITARE LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI MULTIDISCIPLINARI E DI COLLABORAZIONI INTERNE FRA I DOCENTI, PER DARE CONCRETEZZA ALLA TRASVERSALITÀ DELL'INSEGNAMENTO; • FORMULARE, AL FINE DELLE VALUTAZIONI INTERMEDIE E FINALI, LA PROPOSTA DI VOTO IN DECIMI, ACQUISITI GLI ELEMENTI CONOSCITIVI DAGLI ALTRI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE.
---	--	---

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

REFERENTI D'ISTITUTO PER L'EMERGENZA COVID-19	OBIETTIVI	ATTIVITA'
---	-----------	-----------

<p>MAGNAGHI: MEZZADRI GIANNI (TITOLARE) CACCHIOLI BENEDETTA (SUPPLENTE) ESPOSITO MARIO (SUPPLENTE) SUCCURSALE VIA MISTRALI: BIANCHI GUIDO (TITOLARE) GHEZZI PAOLA (SUPPLENTE) TOMMASINI: BIANCHI GUIDO (TITOLARE) MEZZADRI GIANNI (TITOLARE) SUCCURSALE PARMA: EPIFANIO PIETRO (TITOLARE) LUCENÒ ANDREA (SUPPLENTE) SOLARI: ORIOLO FIORENZA (TITOLARE) VIOLANTI JONATA (SUPPLENTE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 31 GENNAIO 2020, PUBBLICATA IN G.U. N. 26 IL 01/02/2020, CON LA QUALE È STATO DICHIARATO, PER SEI MESI, LO STATO DI EMERGENZA SUL TERRITORIO NAZIONALE RELATIVO AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGI DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI; • DIRETTIVA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 2/2020 CONTENENTE INDICAZIONI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19 NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; VISTO IL D.L. 23 FEBBRAIO 2020, N. 6 RECANTE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGIA DA COVID-19; • DPCM ADOTTATI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. 23 FEBBRAIO 2020, N. 6 IN ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA COVID-19; VISTE LE NOTE DEL MI PROT. N. 278 DEL 6 MARZO 2020, N. 279 DELL'8 MARZO 2020, N. 323 DEL 10 MARZO 2020; • DIRETTIVA N. 1/2020 DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RECANTE PRIME INDICAZIONI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; • DECRETO LEGGE 16 MAGGIO 2020 N.33, ULTERIORI MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19; • PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO", SOTTOSCRITTO SU INVITO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA, DEL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DEL MINISTRO DELLA SALUTE, CHE HANNO PROMOSSO L'INCONTRO TRA LE PARTI SOCIALI, IN ATTUAZIONE DELLA MISURA, CONTENUTA ALL'ARTICOLO 1, COMMA I, N. 9) DEL 24 APRILE 2020 CHE RACCOMANDA INTESE TRA ORGANIZZAZIONI DATORIALI E SINDACALI 	<p>COME INDICATI NELLA NORMATIVA COVID DI RIFERIMENTO</p>
--	---	---

ISTITUTO SUPERIORE "MAGNAGHI-SOLARI" - SALSOMAGGIORE TERME (PR)

COMITATO DI VIGILANZA PER L'EMERGENZA COVID-19	OBIETTIVI	ATTIVITA'
--	-----------	-----------

<p>MEMBRI: <u>DS PROF.SSA LUCIANA RABAIOTTI;</u> <u>DSGA SIG.RA GIUSEPPINA POLETTI;</u> <u>RSPP DI ISTITUTO ECOGEO;</u> <u>RLS DI ISTITUTO PROF. GIANNI MEZZADRI, GUIDO BIANCHI E FIORENZA ORIOLI;</u> <u>MEDICO COMPETENTE DITTA CENTRO MEDICO;</u> <u>RSU DI ISTITUTO PROF. PIETRO EPIFANIO, ATA TOMMASO MARROCCOLI;</u> <u>ATA SIG. MASSIMILIANO RAGO;</u> <u>1°COLLABORATORE DEL DS PROF.SSA MARIA EPIFANIO;</u> <u>REFERENTI PLESSI MAGNAGHI: PROF. BRUNA AGOSTI, CLEMENTINA ZONI, DANIELE PERSEGANI, MARIO ESPOSITO;</u> <u>REFERENTI ISTITUTO SOLARI: PROF. JONATA VIOLANTI;</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 31 GENNAIO 2020, PUBBLICATA IN G.U. N. 26 IL 01/02/2020, CON LA QUALE È STATO DICHIARATO, PER SEI MESI, LO STATO DI EMERGENZA SUL TERRITORIO NAZIONALE RELATIVO AL RISCHIO SANITARIO CONNESSO ALL'INSORGENZA DI PATOLOGI DERIVANTI DA AGENTI VIRALI TRASMISSIBILI; • DIRETTIVA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI N. 2/2020 CONTENENTE INDICAZIONI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID – 19 NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; VISTO IL D.L. 23 FEBBRAIO 2020, N. 6 RECANTE MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19; • DPCM ADOTTATI AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.L. 23 FEBBRAIO 2020, N. 6 IN ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELL'EPIDEMIA DA COVID-19; VISTE LE NOTE DEL MI PROT. N. 278 DEL 6 MARZO 2020, N. 279 DELL'8 MARZO 2020, N. 323 DEL 10 MARZO 2020; • DIRETTIVA N. 1/2020 DEL MINISTRO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RECANTE PRIME INDICAZIONI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; • DECRETO LEGGE 16 MAGGIO 2020 N.33, ULTERIORI MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19; • PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO", SOTTOSCRITTO SU INVITO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA, DEL MINISTRO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DEL MINISTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DEL MINISTRO DELLA SALUTE, CHE HANNO PROMOSSO L'INCONTRO TRA LE PARTI SOCIALI, IN ATTUAZIONE DELLA MISURA, CONTENUTA ALL'ARTICOLO 1, COMMA I, N. 9) DEL 24 APRILE 2020 CHE RACCOMANDA INTESE TRA ORGANIZZAZIONI DATORIALI E SINDACALI 	<ul style="list-style-type: none"> • ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI" DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA; • VIGILANZA SUL RISPETTO DEL PROTOCOLLO E DELLE NORMATIVE DI PREVENZIONE E CONTAGIO COVID-19; • DIFFUSIONE DI TUTTE LE ISTRUZIONI E CIRCOLARI AL PERSONALE SCOLASTICO E ALL'UTENZA.
--	--	---

Collegio dei Docenti del 16/11/2020

Ordine del giorno:punto n.9 (Funzionigramma)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Dott.ssa Luciana Rabaiotti) F.to Luciana Rabaiotti**

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, co 2, D. Lgs. n. 39

